

# 申込書記入例

## 申込書表面<申込書記入例と注意事項>

### 2016(平成28)年度産業カウンセラー養成講座申込書

「受講約款」および「個人情報のお取り扱いについて」に同意し、  
2016(平成28)年度産業カウンセラー養成講座受講を申し込みます。

募集要項に記載されている教室で、受講を希望される教室を記入ください。

教育訓練給付金の受給を希望される方は、住民票に記載されている氏名、住所、生年月日をご記入ください。

申込受付後、各種連絡を致します。その際の宛先をご指定ください。その他の場合は連絡先をご記入ください。

現在従事されている職業・職務、雇用形態で、一番近いものに1箇所のみ○をつけてください。

産業カウンセリングに関連する資格をお持ちであれば、ご記入ください。

希望教室	岡山教室 ← 申込年月日 2016年 〇月 〇〇日		
フリガナ	チュウゴク タロウ	性別	生年月日
氏名	中国 太郎 ← (西暦) 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	男 女	
住所	〒700-0904 岡山市北区柳町〇〇〇〇 ←		
電話	086-224-〇〇〇〇	ファックス	086-224-〇〇〇〇
E-mail	t_chugoku@〇〇〇〇	携帯	090-8484-〇〇〇〇
昼間の連絡先	勤務先〔 〕 自宅〔 〕 携帯〔 〇 〕 *いずれかに○を		
勤務先名	株式会社〇〇 部署名 総務部 * この項目は面接実習グループ編成の際に参考とさせていただきます。記入にご協力ください。		
勤務先住所/電話番号	〒700-0023 岡山市北区駅前町〇〇 TEL ( 086 ) 223 - 〇〇〇〇		
希望する送付先	住所〔 〇 〕 勤務先〔 〕 その他〔 〕 *いずれかに○を その他を希望する場合の住所 〒		
受講料支払方法	本人払い(一括・指定口座へ振込み) 所属企業・団体が負担〔 一部 全部 〕 *いずれかに○を		
職業	1.公務員 2.民間企業 ← 3.団体職員 4.自営業 5.学生 6.無職		
職種	1.営業 2.技術・製造 3.販売 4.事務 ← 5.人事 6.教育・研修 7.相談 8.医療・福祉 9.保育 10.経営管理・指導 11.その他( )		
雇用形態	1.正社員 2.パート・アルバイト 3.派遣・嘱託 ← 4.その他( )		
現在お持ちの関連資格	心理相談員 ←		

- \* 網掛けされた項目は必ずご記入ください(希望教室、氏名、性別、生年月日、住所、昼間の連絡先、希望する送付先)。
- \* 教育訓練給付金の受給をご希望の方は、住所欄に住民票記載の住所をご記入ください。
- \* 申込書にご記入いただく氏名、住所、電話等の個人属性情報は、通信講座に関わる事務管理、個人を特定できないデータに加工した調査研究資料の範囲で利用させていただきます。
- \* 本講座修了により産業カウンセラー試験を受験される場合は、協会の試験制度(講座の面接実習における実技能力評価で一定の水準に達した場合、実技試験免除が申請できる制度)にもとづいて受験することをご承諾いただいたものとみなします。

裏面に振込明細書(コピー可、インターネットバンキングの場合は受付結果の印刷)を必ず添付してください。

申込書裏面< 振込の控え 貼付例 と 注意事項 >

振込明細のコピー貼付欄

郵便振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	0	1	3	9	0		2	
	※					5	8	7
加入者名	社) 日本産業カウンセラー協会 中国支部							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			2	2	6	8	0	0
ご依頼人	おなまえ ※ 中国太郎 様							
料金	(消費税込み)		受付局目附印 2014/12/15 〇〇〇〇 郵便局					
	円							
特殊取扱	印		(×××××) △△ N××××××××					

※振込控え（振込明細）のコピーを貼付欄内に貼り付けてください。